



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број:02-155/2021-10
08.07.2021.године
В р а њ е

На основу члана 22. и члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/20), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број:42/1991,71/1994,79/2005-др.закон,81/2005-исп.др.закон,82/2005-испр.др.закон и 83/2014), члана 32. став 1. тач. 8) а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 33. став 1. тач. 13) и члана 162. став 2. Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/2018 и 36/2020), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 08.07.2021.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ ВРАЊЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Регионалног центра за таленте Врање.

Члан 2.

Регионалног центра за таленте из природних и техничких наука Врање онован је одлуком Скупштине општине Врање, објављене је у „Службеном гласнику Пчињског округа“, број 1/98, ради остављања и подстицања културно- образовног и истраживачког стваралаштва младих.

Установа је регистрована код Привредног суда Лесковац, број регистраторског улошка 5-18-00, ознака и Решење Фи.бр.352/98 од 4. јуна 1998.године.

Именама и допунама оснивачког акта, која је објављена у „Службеном гласнику Пчињског округа“ број 8/00, назив ове установе измењен је у назив- Регионални центар за таленте Врање.

Измене и допуне оснивачког акта објављене су у „Службеном гласнику Пчињског округа“, број 12/09 и у „Службеном гласнику града Врања“, број 25/12.

Промена оснивачког акта објављена је у „Службеном гласнику града Врања“, број: 43/20.

Члан 3.

Промена оснивачког акта врши се ради промене пословног имена Регионалног центра за таленте, промене основне делатности и проширења делатности и усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/20).

Члан 4.

Регионални центар за таленте Врање мења назив у „Културно образовни центар“ Врање и наставља да ради у складу са одредбама ове одлуке, ради обављања културно-образовне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса, организовањем и промоцијом културно-образовних садржаја.

Члан 5.

Културно - образовни центар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Културно-образовног центра.

Члан 6.

Културно-образовни центар има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Културно-образовног центра, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 7.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Културно-образовног центра;
- 2) назив и седиште Културно-образовног центра;
- 3) делатност Културно-образовног центра;
- 4) средства за оснивање и почетак рада Културно-образовног центра;
- 5) међусобна права права, обавезе и одговорности Града, као оснивача и Културно-образовног центра у погледу обављања делатности Културно-образовног центра;
- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Културно-образовног центра.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 8.

Оснивач Културно-образовног центра је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Члан 9.

Назив Културно-образовног центра је: Установа „Културно-образовни центар“ Врање.

Скраћени назив је: Културно-образовни центар Врање.

Седиште Културно-образовног центра је у Врању, улица Хероји са Кошара број 1.

IV ДЕЛАТНОСТ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 10.

Делатност Културно-образовног центра, у складу са законом и овом одлуком, јесте:

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

85.52 Уметничко образовање

85.59 Остало образовање

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 Делатност приказивање кинематографског дела

18,13 Услуге припреме за штампу

58.11 Издавање књига

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

Статутом Културно-образовног центра могу се утврдити и друге делатности, без уписа у судски регистар, које служе обављању делатности за коју је Културно-образовни центар основан и уписан у судски регистар.

Делатност Културно-образовног центра, у оквиру општег интереса у културно-образовној сфери, обухвата нарочито:

- 1) стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културно-образовни развој;
- 2) стварање услова за развој и подстицање савременог културно-образовног и уметничког стваралаштва;
- 3) обезбеђење услова за доступност културно-образовног садржаја;
- 4) подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културно-образовне сарадње;
- 5) подстицање иновативности и креативности и унапређивање у култури и образовању;
- 6) подстицање младих талената у области културно-образовног и уметничког стваралаштва;
- 7) подстицање аматерског културно-образовног и уметничког стваралаштва;

- 8) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури и образовању;
- 9) подстицање развоја креативних индустрија;
- 10) друга питања утврђена законом као општи интерес у култури.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 11.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Културно-образовног центра;
- 2) даје сагласност на статусне промене Културно-образовног центра;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Културно-образовног центра;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Културно-образовног центра;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Културно-образовног центра;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Културно-образовног центра;
- 8) даје сагласност на друге акте Културно-образовног центра, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Културно-образовног центра.
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Културно-образовног центра.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз претходно мишљење Градског већа Града Враћа.

Члан 12.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 11. ове одлуке, Скупштина Града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор Културног центра.

Члан 13.

Градско веће Града Враћа (у даљем тексту: Градско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Културно-образовног центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Културно-образовног центра.

Члан 14.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Културно-образовног центра.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Културно-образовног центра, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и предложити разрешење директора, Управног одбора и Надзорног одбора Културно-образовног центра.

У случају из става 1.овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Културно-образовног центра.

Члан 16.

Културно-образовни центар је дужан да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби и културе, овом одлуком и актима Културно-образовног центра.

Културно образовни центар обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа.

Члан 17.

У обављању делатности, Културно-образовни центар је дужан да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Културно-образовни центар је дужан да поступа по налозима органа Града и благовремено ивештава органе Града о предузетим мерама.

Члан 18.

У обављању својих послова, Културно-образовни центар је обавезан да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података, у складу са законом.

VI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 19.

Средста за финансирање Културно-образовног центра обезбеђују се:

- 1) из буџета Града;
- 2) из буџета Републике, у складу са законом;
- 3) из донација, спонзорства, поклона;
- 4) из сопствених прихода (продајом производа и услуга);
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 20.

Висину средстава за финансирање Културно-образовног центра утврђује Град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Културно-образовног центра за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Културно-образовног центра из става 1.овог члана садржи посебно изказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Културно-образовни центар подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градско веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Културно-образовног центра финансирати или суфинансирати средствима буџета Града, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Културно-образовног центра.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Културно-образовни центар је дужан да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7.овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 21.

Културно-образовни центар нема право учешћа на јавном конкурс који расписује Град ради прикуљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења у култури, као и других субјеката у култури.

VII ОРГАНИ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 22.

Органи Културно- образовног центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 23.

Културно-образовним центром руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Именовање директора

Члан 24.

Директор Културно-образовног центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1.овог члана расписује и спроводи Управни одбор Културно-образовног центра.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1.овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Културно-образовног центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Културно-образовног центра, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног

одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина Града именује директора са Листе, на основу предлога акта сталног скупштинског радног тела из става 6. овог члана.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са Листе из става 6. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Културно-образовног центра, у складу са законом.

Члан 25.

Кандидат за директора Културно-образовног центра мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Културно-образовног центра.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Културно-образовног центра, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 26.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Културно-образовног центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 27.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Културно-образовног центра;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Културно-образовног центра;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Културно-образовног центра;

- 4) заступа Културно-образовни центар;
- 5) стара се о законитости рада Културно-образовног центра;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Културно-образовног центра;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Културно-образовног центра;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Културно-образовног центра.

Престанак дужности директора

Члан 28.

Дужност директора Културно-образовног центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несависним радом проузрокује већу штету Културно-образовном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културно-образовног центра;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Културно-образовног центра.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 29.

Културно-образовни центар, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Културно-образовног центра, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 30.

Културно-образовним центром управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Културно-образовном центру, на предлог репрезентативног синдиката Културно-образовног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Културно-образовног центра може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 31.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Културно-образовног центра, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Културно-образовног центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора

Члан 32.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Културно-образовног центра;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Културно-образовног центра;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Културно-образовног Центра;
- 5) доноси програме рада Културно-образовног центра, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културно-образовном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Културно-образовног центра.

Члан 33.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора

Члан 34.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Културно-образовног центра;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Културно-образовног центра.

3. Надзорни одбор

Члан 35.

У Културно-образовном центру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културно-образовног центра.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Културно-образовном центру, на предлог репрезентативног синдиката Културно-образовног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Културно-образовног центра.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 37.

Одредбе члана 32, 34. и 35. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Културно-образовног центра.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 38.

У Културно-образовном центру се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Културно-образовног центра и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Културно-образовног центра.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Културно-образовног центра.

IX СТАТУТ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА

Члан 39.

Статут је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Културно-образовног центра;
- 2) унутрашња организација Културно-образовног центра;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Културно-образовног центра;
- 5) одговорност Културно-образовног центра за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Културно-образовног центра.

X НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над радом Културно-образовног центра врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове културе и министарство надлежно за послове културе.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

До именовања директора према одредбама ове одлуке, директор Регионалног центра за таленте наставља рад према прописима који су важили на дан његовог именовања, као директор Културно-образовног центра.

Члан 42.

Управни одбор Културно-образовног центра именовати у складу са законом којим се уређује култура, у року од 30 дана од дана примене ове одлуке.

Члан 43.

Надзорни одбор Регионалног центра за таленте наставља са радом као Надзорни одбор Културно-образовног центра, према прописима који су важили на дан његовог именовања.

Члан 44.

Статут Културно-образовног центра ускладити са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана именовања Управног одбора Културно-образовног центра.

Члан 45.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе (Правилник) ускладиће се са важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Установа је дужна да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Члан 46.

Установа је дужана да у року од 90 дана од дана почетка примене закона који се односи на запослене у јавним службама, усклади опште акте са одредбама које прописују права, обавезе и одговорности запослених, односно права и обавезе по основу рада, ако законом којим се уређује област културе у којој се обавља делатност Установе за поједина права и обавезе није другачије одређено.

Колективни уговор код послодавца, у име Града, закључује Градоначелник.

Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Градског већа, у складу са законом.

Члан 47.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује област културе и културних добара, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

XII СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Регионалног центра за таленте Врање („Службени гласник града Врања“, број 43/20).

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА

08.07.2021.године, број: 02-155/2021-10

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Градимиr Јовановић

